

Проект “Создание программы трудоустройства для молодежи”

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:

Содействие решению проблемы возвратившихся людей с трудовой миграции посредством нахождения новых рабочих мест с партнёрством общественных, и коммерческих структур, формирования оптимальной модели социальной поддержки и информирования возвратившейся мигрантов оказания им необходимых услуг для трудоустройства в РТ, и других странах.

По всем вопросам трудоустройство, Вы можете обращаться:

735610, Таджикистан, г.Истаравшан,
ул.Ленина 138, тел:
+992 927146286, +992 919491861

Email: foundationtj@gmail.com

Web: <http://foundation-tj.ucoz.org>
<http://job-tj.ucoz.net>



735610, Таджикистан, г.Истаравшан,
ул.Ленина 138
Email: foundationtj@gmail.com



Проект поддерживается отделением международной организации Институт “Открытое общество”
Фонд Содействия в Таджикистане

Проект “Создание программы трудоустройства для молодежи”

**Как вести себя на
собеседовании**

Истаравшан-2009

Как вести себя на собеседование



Проект поддерживается отделением международной организации Институт “Открытое общество”
Фонд Содѣйствіе в Таджикистане

Вы можете быть специалистом высокой квалификации с прекрасным образованием и опытом, но на работу часто берут не того, кто квалифицированнее, а того, кто лучше умеет подать себя на интервью.

Существует три способа знакомства с вами: тестирование, непосредственная встреча с работодателем, выполнение конкретного задания (например, напечатать документ на компьютере - для секретарей, побеседовать с оппонентом на иностранном языке - для желающих найти место работы с использованием иностранного языка). Вы можете пройти все этапы, либо некоторые из них. Вероятность успеха резко возрастет, если вы заранее подготовитесь к встрече с работодателем.

Запомните первые шаги к успеху:

- Придите на интервью заранее
- Будьте аккуратно и опрятно одетым
- Имейте при себе необходимые документы (резюме, дипломы, готовые проекты и т.д.)

2.Подготовьтесь отвечать на вопросы, которые обычно задают работодатели:

- Почему вы думаете, что можете подойти на данную позицию?

- Каковы ваши достоинства и недостатки?
- Какая работа доставляет вам наибольшее удовольствие?
- Вопросы, касающиеся описания опыта и ваших функциональных обязанностей

3.Расскажите что-нибудь о себе:

- Вам следует также подготовить вопросы, которые вы хотите задать работодателю (особо деликатно касайтесь будущего вознаграждения)

НЕСКОЛЬКО ПОЛЕЗНЫХ СОВЕТОВ для тех, кто идет на собеседование с работодателем.

Подготовка к собеседованию

1. Постарайтесь обеспечить себя сведениями об организации, в которую идете на собеседование. Так вы можете показать свою заинтересованность работой в этой компании.
2. Задавая вопросы, интересуйтесь содержанием работы и условиями успешного ее выполнения - это поможет вам определиться.
3. Придерживайтесь делового стиля поведения - чрезмерная оригинальность может оказаться не к месту.
4. Приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих вас лиц, предварительно согласовав это с ними - проверка рекомендаций является заключительным этапом в отборе претендентов.

Поведение на собеседовании

1. Придя в офис, будьте со всеми вежливы и терпеливы.
2. Представьтесь в начале собеседования. Поинтересуйтесь, как зовут собеседника.
3. Добросовестно заполняйте все анкеты и формуляры, которые вам предложат.
4. Поддерживайте зрительный контакт с собеседником.
5. Внимательно выслушивайте вопросы, не перебивайте.

6. Если вы не уверены, что поняли вопрос, обязательно уточните ("правильно ли я понял, что:").

7. Отвечайте по существу, будьте объективны и правдивы.

8. Старайтесь выдерживать паузы, демонстрируя своим внешним видом спокойствие, внимание и готовность к продолжению беседы.

9. Избегайте отрицательных отзывов о прежних работодателях.

10. Столкнувшись с необходимостью давать информацию, освещайте как отрицательные, так и положительные стороны.

11. Улыбайтесь (в меру), держитесь с достоинством, старайтесь производить впечатление удачливого человека.

12. Обязательно уточните, как вы узнаете о результате собеседования.